



„POZNAŃSKIEJ AKADEMII WOLONTARIATU SENIORALNEGO” – EDYCJA 2026

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poznańska Akademia Wolontariatu Senioralnego” (dalej: „Akademia”).
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO (dalej: „Organizator”).
3. Projekt finansowany jest ze środków budżetowych Miasta Poznania.
4. Realizacja projektu trwa od 01.03.2026 r. do 31.12.2026 r.
5. Udział w Akademii jest bezpłatny.
6. Parterem projektu jest Centrum Inicjatyw Senioralnych

II. CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Głównym założeniem AKADEMII jest realizacja kompleksowego programu edukacyjno-doradczym w zakresie rozwijania wolontariatu wśród seniorek i seniorów z terenu miasta Poznania.
2. Celem AKADEMII jest:
 - zwiększenie wiedzy, umiejętności i kompetencji osób organizujących wolontariat senioralny
 - aktywizacja społeczna osób w wieku senioralnym
 - stworzenie i wdrożenie w Poznaniu kompleksowego programu szkoleniowo-doradczego dedykowanego osobom organizującym wolontariat senioralny
 - propagowanie wolontariatu senioralnego wśród mieszkańców i mieszkańek Poznania
3. W ramach Akademii uczestnicy i uczestniczki:
 - a) biorą udział w warsztatach, spotkaniach i wyjazdach/wyjściach studyjnych
 - b) pracują zespołowo nad inicjatywami wolontariackimi,
 - c) realizują inicjatywy społeczne,
 - d) korzystają ze wsparcia mentorów i mentorek,
 - e) uczestniczą w wydarzeniu podsumowującym
4. W zakres Akademii wchodzi:
 - a) 10 spotkań warsztatowych (każde trwające ok. 3 godziny) o zróżnicowanej tematyce, w tym:



- 1 spotkanie inauguracyjne,
- 2 spotkania integracyjne,
- 3 warsztaty tematyczne dotyczące m.in. wolontariatu, budowania zespołów międzypokoleniowych oraz promocji działań społecznych,
- 4 warsztaty planistyczne przygotowujące do tworzenia i realizacji inicjatyw wolontariackich.

b) Praca zespołowa uczestników nad przygotowaniem i realizacją inicjatyw wolontariackich, prowadzoną w oparciu o metodę projektową.

c) Realizacja 4 inicjatyw wolontariackich przygotowanych przez uczestników/uczestniczki Akademii, finansowanych przez Organizatora (łączna pula środków: 4000 zł).

d) Wsparcie mentoringowe dla uczestników/uczestniczek w zakresie planowania i realizacji działań wolontariackich.

e) Udział w wyjeździe studyjnym, mającym na celu poznanie dobrych praktyk w zakresie działań społecznych i wolontariatu.

f) Udostępnienie materiałów merytorycznych, w tym publikacji oraz wzorów dokumentów związanych z organizacją wolontariatu.

g) Udział w wydarzeniu podsumowującym Akademię, obejmującym prezentację zrealizowanych inicjatyw oraz wręczenie certyfikatów uczestnikom/uczestniczkom.

III. UCZESTNICZY

1. Uczestnikami Akademii mogą być osoby w wieku 60+ zamieszkujące Poznań.
2. W Akademii weźmie udział maksymalnie 15 osób.
3. Do udziału kwalifikowane są osoby, które nie brały udziału w poprzednich edycjach Poznańskiej Akademii Wolontariatu Senioralnego.
4. Z jednej organizacji/institucji/klubu seniora mogą zostać zakwalifikowane maksymalnie 3 osoby.

IV. ZAKRES I ORGANIZACJA DZIAŁAŃ

1. Akademia realizowana jest w następujących etapach:
 - a) czerwiec - sierpień 2026 r. - warsztaty i spotkania (10 spotkań),
 - b) sierpień - wrzesień 2026 r. - realizacja inicjatyw wolontariackich,
 - c) listopad 2026 r. - wydarzenie podsumowujące (gala finałowa).
2. Spotkania odbywać się będą w Poznaniu, w siedzibie Organizatora oraz innych dostępnych lokalizacjach.



3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany harmonogramu,
 - b) zmiany miejsca realizacji działań,
 - c) modyfikacji programu,w szczególności z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Organizatora.
4. W przypadku sytuacji niezależnych (np. siła wyższa) dopuszcza się zmianę formy realizacji działań (np. na zdalną lub hybrydową).

V. REKRUTACJA

1. Rekrutacja odbywa się poprzez formularz zgłoszeniowy (online lub papierowy).
2. Formularze dostępne są na stronie www.centrumcreo.pl oraz w siedzibie Organizatora i Centrum Inicjatyw Senioralnych.
3. Termin składania zgłoszeń: do 30 maja 2026 r.
4. Wypełnienie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
5. Organizator może przeprowadzić rozmowę rekrutacyjną.
6. Na podstawie zgłoszeń tworzona jest lista podstawowa oraz rezerwowa.
7. Organizator zastrzega możliwość przedłużenia rekrutacji.

VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do:
 - a) udziału w warsztatach i spotkaniach,
 - b) aktywnego uczestnictwa w pracy zespołowej,
 - c) zaangażowania w przygotowanie i realizację inicjatywy wolontariackiej,
 - d) współpracy z innymi uczestnikami oraz prowadzącymi,
 - e) bieżącego kontaktu z Organizatorem,
 - f) potwierdzania obecności na zajęciach.
2. Każda nieobecność powinna zostać zgłoszona Organizatorowi.

VII. REALIZACJA INICJATYW

1. Uczestnicy realizują inicjatywy wolontariackie w zespołach.
2. Uczestnicy zobowiązani są do realizacji działań zgodnie z ustalonym planem.
3. Wydatkowanie środków możliwe jest wyłącznie za zgodą Organizatora.
4. Uczestnicy zobowiązani są do współpracy przy dokumentowaniu działań (np. zdjęcia, opisy).



VIII. WYJAZD STUDYJNY

1. W ramach Akademii przewidziany jest udział uczestników/uczestniczek w wyjeździe studyjnym organizowanym przez Organizatora.
2. Udział w wyjeździe jest dobrowolny.
3. Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania wyjazdu studyjnego.
4. Uczestnik/Uczestniczka bierze udział w wyjeździe na własną odpowiedzialność i zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń Organizatora.
5. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - punktualnego stawienia się w miejscu zbiórki,
 - przestrzegania programu wyjazdu,
 - zachowania zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej.
6. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jego/jej stan zdrowia pozwala na udział w wyjeździe studyjnym.
7. Uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora o ewentualnych istotnych ograniczeniach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na udział w wyjeździe.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczestników utracone lub zniszczone podczas wyjazdu.
9. Organizator zapewnia transport oraz organizację wyjazdu zgodnie z programem.
10. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z transportu wskazanego przez Organizatora, chyba że Organizator wyrazi zgodę na inne rozwiązanie.

XI. REZYGNACJA I SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. W przypadku rezygnacji uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora.
2. Organizator ma prawo skreślić uczestnika w przypadku:
 - a) naruszenia Regulaminu,
 - b) zakłócania przebiegu zajęć,
 - c) nieobecności,
 - d) braku zaangażowania,
 - e) podania nieprawdziwych informacji,
 - f) innych uzasadnionych sytuacji.
3. Decyzja Organizatora jest ostateczna.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia miejsce może zostać przyznane osobie z listy rezerwowej.



5. Skreślenie lub rezygnacja skutkuje brakiem możliwości otrzymania certyfikatu.

X. CERTYFIKAT

Warunkiem otrzymania certyfikatu jest:

- udział w warsztatach,
- aktywność w działaniach zespołowych,
- udział w realizacji inicjatywy wolontariackiej.

XI. DANE OSOBOWE

1. Organizator informuje, że w procesie rekrutacji do Akademii oraz podczas jej realizacji, będą przetwarzane dane osobowe uczestników/uczestniczek Akademii.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie będzie możliwy udział w Akademii.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych będą zawarte w odrębnym dokumencie zawierającym klauzulę informacyjną, dostępnym w formularzu zgłoszeniowym do Akademii.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach Akademii przez okres niezbędny do realizacji i organizacji Projektu, a po jego zakończeniu również podczas ewentualnych działań kontrolnych i w celach archiwalnych.
5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Akademii jest Organizator, tj. Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO z siedzibą w Poznaniu przy ul. Wergiliusza 2C/3.

W ramach jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych Organizatora Akademii w sposób listowny pod adresem: ul. Wergiliusza 2C/3, 60-461 Poznań lub sposób elektroniczny - pod adresem iod@centrumcreo.pl

XII. WIZERUNEK

1. Organizator informuje, że w procesie realizacji wszystkich planowanych działań zaplanowanych w ramach Akademii wizerunek uczestniczek/uczestników może być rejestrowany przez Organizatora lub osoby trzecie działające na zlecenie Organizatora, poprzez wykonywanie zdjęć jak i nagrywanie filmów, co będzie oznaczało możliwość utrwalenia wizerunku, w tym wizerunku głosowego, każdego z Uczestników na tych zdjęciach lub filmach.



2. Akceptując w procesie rekrutacji Regulamin Akademii, jej uczestnik/uczestniczka wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie, bezterminowe, wielokrotne i nieodpłatne wykorzystywanie oraz rozpowszechnienie swojego wizerunku (w tym wyglądu, głosu oraz towarzyszących im wypowiedzi) przez Organizatora w zakresie realizacji wszystkich planowanych działań Akademii, utrwalonego na materiałach zdjęciowych, dźwiękowych oraz filmowych, niezależnie od wykorzystanej techniki utrwalenia oraz niezależnie od rodzaju użytych nośników, na których doszło do takiego utrwalenia, w trakcie jej uczestnictwa w Akademii. Niniejsza zgoda obejmuje wykorzystanie oraz rozpowszechnianie wizerunku Uczestniczki przez Organizatora w ramach sieci Internet, w tym na stronach internetowych Organizatora oraz w mediach społecznościowych (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube itp.), w celach informacyjnych, promocyjnych oraz dokumentujących działanie Projektu, zarówno na terytorium Polski, jak i poza jej granicami.
3. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki jest dobrowolne, niemniej bez jej wyrażenia nie będzie możliwy udział w Akademii.
4. Organizator niniejszym informuje, że Organizator, nie będzie miał możliwości weryfikacji powstałych materiałów celem usunięcia wizerunków poszczególnych Uczestników/Uczestniczek. W przypadku braku takiej zgody ze strony Uczestnika nie powinien on zgłaszać swojego uczestnictwa w Warsztatach.
5. Jednocześnie Organizator zastrzega i informuje, że udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki zgodnie z Regulaminem nie stanowi jakiegokolwiek zobowiązania Organizatora do wykorzystania wizerunku każdego z Uczestników/Uczestniczek w powyższy sposób.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, Akademii i przepisów prawa.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad Akademii Organizator poinformuje Uczestniczki i Uczestników za pośrednictwem strony internetowej Organizatora (www.centrumcreo.pl).
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie umowa o finansowanie Projektu oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w



**Poznańska Akademia
Wolontariatu Senioralnego**

szczegółności kodeksu cywilnego i rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji na stronach internetowych Organizatora (www.centrumcreo.pl).

Dane kontaktowe Organizatora znajdują się na stronie www.centrumcreo.pl