

Regulamin Poznańskiej Akademii Koordynatorów Wolontariatu 2026

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w POZNAŃSKIEJ AKADEMII KOORDYNATORÓW WOLONTARIATU (dalej „Akademia”).
2. Projekt „POZNAŃSKA AKADEMIA KOORDYNATORÓW WOLONTARIATU” (zwane dalej „Projekt”) jest realizowany przez Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO (zwane dalej „ORGANIZATOR”) i jest finansowany ze środków budżetowych Miasta Poznania.
3. Realizacja projektu potrwa od 1 marca do 31 grudnia 2026 roku.
4. Udział uczestników/uczestniczek w Akademii jest nieodpłatny.

II. CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Głównym założeniem AKADEMII jest realizacja kompleksowego programu edukacyjno-doradczego w zakresie rozwijania wolontariatu w organizacjach pozarządowych i grupach nieformalnych.
2. Celem AKADEMII jest:
 - zwiększenie wiedzy, umiejętności i kompetencji osób koordynujących wolontariat w organizacjach pozarządowych/grupach nieformalnych
 - aktywizacja wolontariacka mieszkańców i mieszkanki Poznania
 - stworzenie i wdrożenie w Poznaniu kompleksowego programu szkoleniowo-doradczego dedykowanego osobom koordynującym/organizującym wolontariat
 - wzmocnienie organizacji/grup nieformalnych poprzez profesjonalizację wolontariatu w swoich strukturach
 - stworzenie możliwości integracji i sieciowania koordynatorów i organizatorów wolontariatu poprzez organizację cyklu spotkań, w tym wizyty studyjnej
 - propagowanie wolontariatu wśród mieszkańców i mieszkanki Poznania
3. Uczestnikami/uczestniczkami Akademii mogą być:
 - a) osoby koordynujące i organizujące wolontariat w organizacjach



- pozarządowych z terenu Miasta Poznania i/lub działających w Poznaniu (maksymalnie 2 osoby z tej samej organizacji)
- b) osoby koordynujące i organizujące wolontariat w grupach nieformalnych z terenu Miasta Poznania i/lub działających w Poznaniu (maksymalnie 2 osoby z tej samej grupy nieformalnej)
4. Zakres AKADEMII obejmuje łącznie 9 różnorodnych spotkań i warsztatów. Wśród nich:
- a) spotkanie inauguracyjne Akademii;
 - b) cykl 4 różnorodnych warsztatów zwiększających wiedzę i umiejętności nt. rozwijania działań wolontariackich:
 - Wprowadzenie do pracy z wolontariuszami,
 - Jak efektywnie budować zespół wolontariacki?
 - Jak promować działania wolontariackie?,
 - Jak efektywnie motywować wolontariuszy?,
 - c) Organizację cyklu 4 warsztatów edukacyjnych z planowania wspólnych inicjatyw wolontariackich metodą projektową
- W ramach tego cyklu uczestnicy i uczestniczki Akademii zostaną podzieleni na 4 podgrupy, które podczas warsztatów będą (przy wsparciu merytorycznym mentorów/menterek zapewnionych przez ORGANIZATORA) przygotowywać plany 4 odrębnych inicjatyw wolontariackich jakie zostaną zrealizowane w ramach Akademii. Na sfinansowanie realizacji wypracowanych 4 inicjatyw wolontariackich ORGANIZATOR przeznaczy środki w łącznej kwocie do 8000 zł (do 2 000 zł na jedną akcję).
5. Zapewnienie w okresie realizacji Akademii doradztwa i mentoringu ze strony Sieci Mentorów. Sieć Mentorów to grupy ORGANIZATORA, osoby posiadających wiedzę ekspercką w różnorodnych obszarach tematycznych związanych z rozwojem wolontariatu. Mentoring będzie mógł również być wykorzystywany przez grupy inicjatywne przygotowujące w ramach Akademii swoje akcje wolontariackie.
6. Organizację wspólnego wyjazdu studyjnego dla uczestników/uczestniczek Akademii. Program wyjazdu będzie obejmował spotkania z lokalnymi organizacjami/instytucjami działającymi w obszarze wolontariatu w innym regionie Polski by poznać dobre przykłady na rozwijanie wolontariatu w innej lokalizacji niż Poznań. Koszty wyjazdu sfinansowane zostaną przez ORGANIZATORA.
7. Udostępnienie pakietu materiałów merytorycznych dotyczących wolontariatu (m.in. publikacji "ABC wolontariatu w NGO", pakiet gotowych wzorów



dokumentów/regulaminów dotyczących wolontariatu).

8. Realizację spotkania podsumowującego realizację projektu wraz z wręczeniem certyfikatów dla uczestników/uczestniczek oraz prezentacją zrealizowanych inicjatyw wolontariackich.
9. Zapewnienie uczestnictwa w Poznańskim Forum Koordynatorek i Koordynatorów Wolontariatu organizowanym przez Miasto Poznań.

III. MIEJSCE REALIZACJI DZIAŁAŃ

1. Działania organizacyjne, szkoleniowe oraz doradcze będą realizowane w Poznaniu, m.in. w biurze ORGANIZATORA lub w formie online. Szczegółowe informacje dotyczące etapów realizacji projektu będą publikowane na stronie www.centrumcreo.pl.
2. Miejsca realizacji inicjatyw wolontariackich zostaną określone przez uczestników/uczestniczki Akademii podczas procesu ich planowania.
3. Miejsce wizyty studyjnej zostanie określone podczas realizacji Akademii.

IV. REKRUTACJA I WARUNKI UDZIAŁU

1. Rekrutacja do Akademii będzie realizowana za pomocą formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej ORGANIZATORA www.centrumcreo.pl oraz na stronie Poznańskiego Centrum Wolontariatu www.wolontariat.poznan.pl
2. Rekrutacja potrwa do 6 kwietnia 2026 roku.
3. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi do 10 kwietnia 2026 roku.
4. Zgłoszenie będzie zawierać m.in. dane kontaktowe uczestnika/uczestniczki Akademii, kilka pytań pozwalających poznać motywację do udziału w Akademii, krótki opis dotychczasowych doświadczeń w realizacji działań społecznych oraz uzasadnienie w jakich obszarach udział w Akademii pomoże rozwijać wolontariat w organizacji pozarządowej / grupie nieformalnej. Będą także pytania o potrzeby uczestników/uczestniczek Akademii (przede wszystkim w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami), wymienione warsztaty do wyboru, akceptację regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Po zakończeniu procesu rekrutacji ORGANIZATOR utworzy listę podstawową



uczestników i uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Akademii. W przypadku gdy liczba zgłoszonych osób przekroczy liczbę przewidzianych miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa.

6. Uczestnicy/uczestniczki będą zobowiązani do udziału w całym cyklu 9 warsztatów i spotkań (opisanych w punkcie II.4 regulaminu) potwierdzając każdorazowo swój udział na listach obecności. Dopuszczalna będzie uzasadniona nieobecność na maksymalnie dwóch spotkaniach/warsztatach – w takim przypadku uczestnik/uczestniczka indywidualnie ustali z ORGANIZATOREM formę uzupełnienia wiedzy na spotkaniach/warsztatach, które zostały opuszczone.
7. Uczestnicy/Uczestniczki, którzy ukończą cykl warsztatowy oraz zrealizują inicjatywę w ramach Akademii, otrzymają certyfikat ukończenia Akademii, który będzie wręczony podczas spotkania podsumowującego realizację Projektu.
8. W przypadku rezygnacji/usunięcia z Akademii wolne miejsce może zostać zaproponowane osobom z listy rezerwowej.
9. Uczestnik/uczestniczka Akademii może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - naruszenia postanowień regulaminu;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji Spotkań i Warsztatów;
 - trzykrotnej nieobecności na zajęciach
10. Rezygnacja/usunięcie z Akademii skutkuje brakiem otrzymania certyfikatu o jej ukończeniu.
11. ORGANIZATOR zastrzega sobie możliwość przedłużania rekrutacji.
12. Udział w Akademii nie jest możliwy dla osób, które brały udział w jej poprzednich edycjach.

V. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

1. Każdy warsztat potrwa trzy godziny. Możliwe będzie łączenie modułów tj. organizacja większej liczby warsztatów.
2. ORGANIZATOR zastrzega możliwość odwołania i/lub przełożenia warsztatów na inny termin.
3. Spotkania doradcze, konsultacyjne i mentoringowe dla uczestników/uczestniczek

Projekt sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania



w tematyce wolontariatu prowadzone będą przez cały okres trwania projektu po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub mailowym.

VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. ORGANIZATOR informuje, że w procesie rekrutacji do Akademii oraz podczas jej realizacji, będą przetwarzane dane osobowe uczestników/uczestniczek Akademii. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie będzie możliwy udział w Akademii.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych będą zawarte w odrębnym dokumencie zawierającym klauzulę informacyjną, dostępnym w formularzu zgłoszeniowym do Akademii.
3. Dane osobowe uczestników/uczestniczek będą przetwarzane w celu realizacji projektu, w tym w szczególności w celu realizacji szkoleń/warsztatów/spotkań, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości, w związku z realizacją obowiązków prawnych ciążących na Administratorach, w tym obowiązków wynikających z Umową Miastem Poznań na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) oraz b) RODO, oraz w celach promocyjnych i dokumentacji działań organizowanych przez Administratorów (w tym wizerunek) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być m.in.: podmiot udostępniający przestrzeń serwerową, podmioty świadczący usługi informatyczne, hostingowe, księgowe, prawne, ewaluacji i badań. W związku z realizacją projektu moje osobowe uczestników/uczestniczek mogą zostać udostępnione Urzędowi Miasta Poznania oraz innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach Akademii przez okres niezbędny do realizacji i organizacji Projektu, a po jego zakończeniu również podczas ewentualnych działań kontrolnych i w celach archiwalnych.
6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Akademii jest ORGANIZATOR, tj. Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO z siedzibą w Poznaniu przy ul. Wergiliusza 2C/3.
7. W ramach jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych ORGANIZATORA Akademii w sposób listowny pod adresem: ul. Wergiliusza 2C/3, 60-461 Poznań lub sposób elektroniczny – pod adresem iod@centrumcreo.pl



VII. UTRWALANIE WIZERUNKU

1. ORGANIZATOR informuje, że w procesie realizacji wszystkich planowanych działań zaplanowanych w ramach Akademii wizerunek uczestniczek/uczestników może być rejestrowany przez ORGANIZATORA lub osoby trzecie działające na zlecenie ORGANIZATORA, poprzez wykonywanie zdjęć jak i nagrywanie filmów, co będzie oznaczało możliwość utrwalenia wizerunku, w tym wizerunku głosowego, każdego z Uczestników na tych zdjęciach lub filmach.
2. Akceptując w procesie rekrutacji Regulamin Akademii, jej uczestnik/uczestniczka wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie, bezterminowe, wielokrotne i nieodpłatne wykorzystywanie oraz rozpowszechnienie swojego wizerunku (w tym wyglądu, głosu oraz towarzyszących im wypowiedzi) przez ORGANIZATORA w zakresie realizacji wszystkich planowanych działań Akademii, utrwalonego na materiałach zdjęciowych, dźwiękowych oraz filmowych, niezależnie od wykorzystanej techniki utrwalenia oraz niezależnie od rodzaju użytych nośników, na których doszło do takiego utrwalenia, w trakcie jej uczestnictwa w Akademii. Niniejsza zgoda obejmuje wykorzystanie oraz rozpowszechnianie wizerunku Uczestniczki przez ORGANIZATORA w ramach sieci Internet, w tym na stronach internetowych ORGANIZATORA oraz w mediach społecznościowych (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube itp.), w celach informacyjnych, promocyjnych oraz dokumentujących działanie Projektu, zarówno na terytorium Polski, jak i poza jej granicami.
3. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki jest dobrowolne, niemniej bez jej wyrażenia nie będzie możliwy udział w Akademii.
4. ORGANIZATOR niniejszym informuje, że nie będzie miał możliwości weryfikacji powstałych materiałów celem usunięcia wizerunków poszczególnych Uczestników/Uczestniczek. W przypadku braku takiej zgody ze strony Uczestnika/Uczestniczki nie powinien on zgłaszać swojego uczestnictwa w Warsztatach.
5. Jednocześnie ORGANIZATOR zastrzega i informuje, że udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki zgodnie z Regulaminem nie stanowi jakiegokolwiek zobowiązania ORGANIZATORA do wykorzystania wizerunku każdego z Uczestników/Uczestniczek w powyższy sposób.



VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, Akademii i przepisów prawa.
 2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad Akademii ORGANIZATOR poinformuje Uczestniczki za pośrednictwem strony internetowej ORGANIZATORA (www.centrumcreo.pl).
 3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do ORGANIZATORA.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie umowa o finansowanie Projektu oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji na stronach internetowych ORGANIZATORA (www.centrumcreo.pl).
- Dane kontaktowe ORGANIZATORA znajdują się na stronie www.centrumcreo.pl.