**FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH KONKURSU REGRANTINGU „AKTYWNA MŁODZIEŻ”**

| Numer wniosku *(wypełnia Operator Konkursu)* | Data wpływu sprawozdania *(wypełnia Operator Konkursu )* |
| --- | --- |

| **TYTUŁ PROJEKTU:** |
| --- |
|  |
| **PATRON:** |
|  |
| **WOJEWÓDZTWO:**  |
|  |

**I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA SPRAWOZDANIA**

| **1. INFORMACJA O PODJĘTYCH DZIAŁANIACH W PROJEKCIE***Prosimy szczegółowo opisać kolejne działania jakie zostały zrealizowane w ramach projektu. Prosimy o zwrócenie uwagi aby liczba, kolejność i tematyka działań była tożsama z tymi opisanymi we wniosku konkursowym złożonym w naborze.*  |
| --- |
| Opis zrealizowanych działań: | Czas realizacji: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

| **2. INFORMACJA O REZULTATACH OSIĄGNIĘTYCH W RAMACH PROJEKTU***Prosimy opisać liczbowo rezultaty, jakie zostały osiągnięte podczas realizacji projektu oraz sposób weryfikacji ich osiągnięcia.* |
| --- |
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa, np. 1 szkolenie) | Osiągnięty poziom rezultatu | Sposób weryfikacji osiągnięcia rezultatu |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
| Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (OPCJONALNIE): |
|  |
| **3. LICZBA MŁODZIEŻY, KTÓRA ZOSTAŁA WŁĄCZONA W DZIAŁANIA W PROJEKCIE:**  |
|  |
| **4. TRUDNOŚCI W REALIZACJI PROJEKTU** *(maksymalnie 1000 znaków)*Prosimy opisać czy podczas realizacji projektu wystąpiły problemy/trudności oraz w jaki sposób wpłynęły one na realizację projektu.  |
|  |
| **6. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU** *(maksymalnie 1000 znaków)**Prosimy opisać w jaki sposób podjęte w projekcie działania przyczyniły się do trwałego wzmocnienia rady/samorządu?*  |
|  |

**II. CZĘŚĆ FINANSOWA SPRAWOZDANIA**

| **ZESTAWIENIE WYDATKÓW** |
| --- |
| 1. **KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE**
 |
| L.P. | Rodzaj kosztu: | Nr dokumentu księgowego(np. nr faktury/rachunku) | Poniesiony koszt całkowity: |
| 1. |  |  | 0,00 zł |
| 2. |  |  | 0,00 zł |
| 3. |  |  | 0,00 zł |
| 4. |  |  | 0,00 zł |
| 5. |  |  | 0,00 zł |
| 1. **KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ ADMINISTRACYJNĄ (max. 20% otrzymanej kwoty dotacji)**
 |
| L.P. | Rodzaj kosztu: | Nr dokumentu księgowego(np. nr faktury/rachunku) | Koszt całkowity: |
| 1. |  |  | 0,00 zł |
| 2. |  |  | 0,00 zł |
| 1. **CAŁKOWITA SUMA PONIESIONYCH KOSZTÓW ( SUMA A + B):**
 | 0,00 zł |
|  **D. PRZYZNANA KWOTA DOTACJI (ZGODNIE Z UMOWĄ):** | 0,00 zł |
| 1. **RÓŻNICA W PRZYZNANEJ KWOCIE DOTACJI i PONIESIONYCH KOSZTACH (D-C)**
 | 0,00 zł |
| **INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO** *(OPCJONALNIE, maksymalnie 500 znaków):* |
|  |

**PODPIS WNIOSKODAWCY - Młodzieżowa Grupa Nieformalna we współpracy z Patronem**

| **PIECZĘĆ I PODPIS PRZEDSTAWICIELI PATRONA (zgodnie z KRS lub innym rejestrem)** |
| --- |
| **PIECZĘĆ PATRONA** | **DATA i PODPIS PRZEDSTAWICIELI PATRONA (zgodnie z KRS lub innym rejestrem)** |
|     |    |

**PODPIS WNIOSKODAWCY - Młodzieżowa Grupa Nieformalna we współpracy z Operatorem**

| **PODPIS I PIECZĘĆ OPIEKUNA SAMORZĄDU LUB KOORDYNATORA RADY** |
| --- |
| **PIECZĘĆ**  | **DATA i PODPIS**  |
|     |    |