



REGULAMIN KONKURSU NA MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE DLA WOLONTARIUSZY/ WOLONTARIUSZEK STOWARZYSZENIA CREO

I Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. "Konkurs na mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności - edycja 2025".
2. Operatorem konkursu jest Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO (zwane dalej: Operatorem).
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu "Korpus Solidarności - Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030".
4. Celem konkursu jest:
 - a. zachęcenie do aktywności wolontariackiej,
 - b. wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - c. rozwój i wzmocnienie kompetencji wolontariackich,
 - d. promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Stowarzyszenia CREO.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie do max. wysokości 1 000 zł. Maksymalna kwota do rozdysponowania w ramach Konkursu na poszczególne Wnioski wynosi 8 000 zł.

II Warunki formalne

1. O mini granty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym lidera, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada udokumentowane godziny pracy wolontariackiej na rzecz Operatora z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:



- a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
 - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - c) planowane działania odbędą się w okresie do 19.12.2025 r.,
 - d) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,
 - e) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią,
 - f) inicjatywy nie mogą być realizowane na rzecz Operatora,
3. Przyznawanie mini grantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III Nabór i ocena wniosków

- 1. Nabór wniosków w konkursie następuje w sposób ciągły i jest prowadzony do wyczerpania ustalonego limitu środków.
- 2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
 - a) w wersji elektronicznej przysyłając wniosek na adres: maria.pawlak@centrumcreo.pl (w tytule maila należy wpisać: Wniosek na mini grant) lub poprzez wysłanie wypełnionego formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Operatora: www.centrumcreo.pl
 - b) w wersji papierowej w biurze Operatora;
 - c) pocztą tradycyjną na adres:
Stowarzyszenie CREO, ul. Kutrzeby 16G/124, 61-719 Poznań.
- 3. Wzór wniosku można pobrać ze strony www.centrumcreo.pl.
- 4. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
- 5. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Ocena formalna wniosków następuje w ciągu 5 dni od wpłynięcia wniosku.
- 6. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (zał. nr 3), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z 2 przedstawicieli Operatora. Ocena merytoryczna wniosków następuje w ciągu 7 dni od pozytywnej oceny formalnej wniosku.
- 7. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania mini grantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.



8. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
9. Informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, będą ogłaszane na stronie www.centrumcreo.pl.

IV. Harmonogram konkursu

1. W ramach konkursu obowiązuje niniejszy harmonogram.
 - a) Realizacja naboru ciągłego potrwa od 09.06.2025 r. do czasu wyczerpania środków określonych w punkcie I.6, nie później jednak niż do 14.11.2025 r.
 - b) Ocena Formalna Wniosków nastąpi najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia wpływu Wniosku.
 - c) Ocena Merytoryczna Wniosków nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania pozytywnej oceny formalnej.
 - d) Realizacja Projektów możliwa jest nie wcześniej niż od 23.06.2025 r., najpóźniej do 19.12.2025 r.
 - e) Wydatkowanie środków możliwe jest nie wcześniej niż od 23.06.2025 r., najpóźniej do 05.12.2025 r.
 - f) Termin składania sprawozdań z realizacji Projektów to 10 dni od zakończenia projektu, jednak nie później niż do 30.12.2025 r.

V Ocena formalna wniosków

1. Oceny formalnej dokonuje Operator.
2. W ramach oceny formalnej uwzględniane są następujące kryteria:
 - a) Czy Wniosek został złożony przez uprawnionego Wolontariusza/Wolontariuszkę CREO?
 - b) Czy grupa inicjatywna wolontariuszy złożona jest z co najmniej 2 osób?
 - c) Czy Wniosek został złożony na formularzu zgodnym z Regulaminem?
 - d) Czy Wniosek został złożony w terminie określonym w Regulaminie?
 - e) Czy projekt opisany we Wniosku zakłada realizację działań w terminie określonym w Regulaminie?
 - f) Czy budżet projektu mieści się w limicie 1000 zł?
3. Wniosek zostanie zweryfikowany formalnie na podstawie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Operator dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy /uzupełnienia Wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie 2 dni od dnia wysłania w tym zakresie informacji drogą mailową na wskazany we Wniosku adres. Brak poprawy, uzupełnienia lub wyjaśnień do



Wniosku we wskazanym terminie oznacza, że Wniosek nie spełnia kryteriów formalnych i nie podlega dalszej ocenie. Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany również drogą mailową.

5. Wniosek, który pozytywnie przejdzie ocenę formalną, jest kierowany do oceny merytorycznej.

VI Ocena merytoryczna wniosków

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonują Eksperci powołani przez Operatora, którzy będą oceniać Wnioski zgodnie z Regulaminem Oceny Wniosków stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Wśród Ekspertów będą osoby będące współpracownikami Operatora mające kwalifikacje i doświadczenie pozwalające na właściwą ocenę Wniosków.
3. Wszyscy Eksperci nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzanych czynności. Eksperci są zobowiązani do podpisania deklaracji bezstronności, niezależności i poufności. Eksperci uczestniczący w konsultacjach na etapie przygotowania Wniosków nie dokonują oceny Wniosku tego samego Wnioskodawcy.
4. Każdy Wniosek zostanie oceniony przez 2 Ekspertów zgodnie z Kartą Ocen Merytorycznej (załącznik nr 3 do regulaminu) niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej.
5. Wniosek może uzyskać maksymalnie 50 punktów.
6. Kryteria merytoryczne brane pod uwagę przy ocenie Wniosków wraz z maksymalną punktacją:

JAKOŚĆ POMYSŁU	
Ocena planu działania - pomysł, spójność koncepcji, dokładny i przemyślany opis zaplanowanej inicjatywy wolontariackiej	7
Opis sposobu zaangażowania wolontariuszy CREO	4
Opis korzyści z realizacji pomysłu dla wolontariusza wnioskującego, dla innych wolontariuszy, odbiorców akcji oraz CREO	5
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu – opis problemu na jaki odpowiadać ma inicjatywa	5



Zasadność, realność wyceny i prawidłowość kalkulacji budżetu	4
Liczba wolontariuszy zaplanowana w projekcie: do 3 wolontariuszy – 1 pkt, 4-10 wolontariuszy – 3 pkt, powyżej 11 wolontariuszy – 5 pkt	5
WYKONALNOŚĆ PROJEKTU	
Doświadczenie i kompetencje wolontariusza	5
Realność założonych rezultatów oraz przeprowadzona analiza ryzyka	3
Zasoby przewidziane do realizacji Projektu	2
NOWY POMYSŁODAWCA	
Czy wolontariusz składał już wniosek, w którymś z naborów konkursu (TAK – 0 pkt, NIE – 10 pkt)	10

7. W ocenie merytorycznej w ramach kryterium NOWY POMYSŁODAWCA uwzględniono dodatkowe punkty projektów dla grup, które we wcześniejszych naborach nie realizowały swoich projektów.
8. Nie ma możliwości odwołania się od ocen merytorycznych przyznanych przez Ekspertów.
9. W trakcie trwającego naboru Operator będzie informował na bieżąco o wynikach poprzez zamieszczenie Listy Wniosków rekomendowanych do realizacji na stronie internetowej Operatora www.centrumcreo.pl.

VII Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego mini grantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),



- f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z mini grantu nie można finansować:
- a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - c) wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
 - d) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
 - e) innych niewynikających z charakteru inicjatyw lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
4. Realizator nie otrzymuje bezpośrednio środków na zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji Projektu. Wszystkich wydatków dotyczących Projektu dokonuje Operator.
5. Realizator przekazuje Operatorowi listę niezbędnych zakupów (np. linków do sklepów internetowych) zgodnie z założeniami budżetu przedstawionego we Wniosku, a po ich ostatecznej akceptacji, Operator dokonuje zakupu we własnym imieniu.
6. Lista zakupów musi być przedstawiona w terminie umożliwiającym dokonanie tych zakupów w czasie realizacji Projektu.
7. Dopuszczalne jest dokonywanie refundacji wartości zakupów Liderowi Grupy, po przedstawieniu przez niego dokumentów finansowych wystawionych na Operatora (np. faktur, rachunków) i dowodów zapłat. Każdorazowo dokumenty muszą być wystawione na dane Operatora.
8. Szczegóły rozliczeń zostaną opisane w porozumieniach z Liderem Grupy.

VIII Realizacja inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji, jednak nie później niż do dn. 19.12.2025.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatyw oraz sprawozdawczości w tym okresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza realizować inicjatywę oraz posiada



- odpowiednie zgody, zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenia plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).
6. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie do 30.12.2025 zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
 7. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy.
 8. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępnione na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi - logiem Operatora, NIW-CRSO i Programu KS. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO, w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniony podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook, INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
 9. Zobowiązanie Realizatora mini grantu:
 - a) prowadzenie dokumentacji merytorycznej i fotograficznej z akcji wolontariackiej z prawem do ich późniejszego publikowania przez Operatora i NIW-CRSO;
 - b) Lider Grupy w celu dokonania dokumentacji merytorycznej i fotograficznej zobowiązuje się do zebrania dokumentów RODO uczestników (lub ich opiekunów prawnych w przypadku, gdy są niepełnoletni) akcji wolontariackiej zgodnie z załącznikiem nr 6;
 - c) Lider Grupy zobowiązuje się do przekazania Operatorowi ww. dokumentów oraz dokumentacji fotograficznej.
 10. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest sfinansowana przez NIW-CRSO ze środków "Korpusu Solidarności - Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030".
 11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego mini grantu w całości lub jego części.



VIII Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator - Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO, z siedzibą przy ul. Wergiliusza 2c/3, 60-461 Poznań.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO,
 - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu "Korpusu Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030".
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upublicznione na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, iż grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego projektu.

IX Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Operatora.



2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie do wprowadzenia zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie www.centrumcreo.pl, telefonicznie: 690 251 119, mailowo: maria.pawlak@centrumcreo.pl oraz w siedzibie Operatora.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek konkursowy
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej
- 4) Sprawozdanie końcowe
- 5) Deklaracja Lidera Grupy
- 6) Zgoda na rozpowszechnienie wizerunku Wolontariusza/ Wolontariuszki