



**Działamy**  
**DoradzaMY**

## **REGULAMIN KONKURSU REGRANTINGU „Działamy DoradzaMY – Program regrantingu dla organizacji poradniczych”**

### **I. CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU**

1. Konkurs Regrantingu „Działamy DoradzaMY – Program regrantingu dla organizacji poradniczych” jest realizowany przez Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO (zwane dalej „CREO”) i jest finansowany z dotacji Rządowego Programu Wspierania Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033.
2. **Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie najlepszych Projektów wspierających rozwój organizacji poradniczych nieposiadających osobowości prawnej z terenów województwa lubuskiego, wielkopolskiego oraz zachodniopomorskiego.**
3. Dofinansowanie w formie Mikrodotacji może być przeznaczone jedynie na działania statutowe Wnioskodawcy, mieszczące się w zakresie działalności pożytku publicznego zgodnie z UoDPPiW.
4. Konkurs Regrantingu zakłada udzielenie co najmniej 60 Mikrodotacji na realizację Projektów, w tym minimum 20 z województwa lubuskiego, minimum 20 z terenu województwa wielkopolskiego oraz minimum 20 z terenu województwa zachodniopomorskiego.
5. Złożone Projekty obligatoryjnie muszą zakładać w czasie trwania Projektu, że dzięki wsparciu dla organizacji minimum 10 odbiorców (np. osób indywidualnych lub rodzin) skorzysta z porad.
6. Maksymalna kwota do rozdysponowania w ramach Konkursu Regrantingu na poszczególne Wnioski wynosi 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), tj. po 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na każde z trzech ww. województw i pochodzi z dotacji Rządowego Programu Wspierania Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033.

### **II. PODSTAWOWE DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE:**

1. Operator – podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu Regrantingu, tj. m.in. za nabór ofert, przekazanie dofinansowania, wsparcie Realizatorów w realizacji i rozliczeniu dofinansowanych ofert. Operatorem jest Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO z siedzibą w Poznaniu (60-461), ul. Wergiliusza 2c/3 - wyłoniony na podstawie złożonej oferty w otwartym konkursie zorganizowanym w ramach Rządowego Programu Wspierania Organizacji Poradniczych.
2. Regranting – to przekazanie dotacji otrzymanej przez organizację pozarządową – Operatora (za wiedzą i zgodą organu, który tej dotacji udzielił) innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, wyłonionym w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Organizacja poradnictwa nieposiadająca osobowości prawnej – m.in. uniwersyteckie poradnie prawne oraz diecezjalne i parafialne placówki poradnictwa rodzinnego



**Działamy**  
**DoradzaMY**

Kościół Katolicki lub innych Kościołów i związków wyznaniowych i inne organizacje poradnictwa nieposiadające osobowości prawnej – nie mogące samodzielnie zaciągać zobowiązań, składające wniosek za pośrednictwem Patrona z terenu województwa lubuskiego, wielkopolskiego oraz zachodniopomorskiego, nie powiązane (interesami gospodarczymi, politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursu Mikrodotacji) z członkami władz Operatora.

4. Patron – organizacja pozarządowa w rozumieniu w art. 3 ust. 2 lub inny podmiot w rozumieniu w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, która może ubiegać się o przyznanie Mikrodotacji na realizację Projektu, dzięki któremu konkretna Grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Jego rolą jest opieka i wsparcie organizacji poradnictwa nieposiadającej osobowości prawnej w realizacji Mikrodotacji, której statut zawiera postanowienia wskazujące na prowadzenie działań poradniczych, lub która może udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie dwóch lat poprzedzających ogłoszenie konkursu. Patron odpowiada m.in. za właściwe udokumentowanie wydatków z Mikrodotacji i jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z Mikrodotacji, udostępnia konto bankowe do przekazania Mikrodotacji. Patron jest Realizatorem Mikrodotacji/Wnioskodawcą.
5. Grupa nieformalna – grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizująca Mikrodotację za pośrednictwem Patrona w obszarze sfery pożytku publicznego.
6. Realizator Mikrodotacji/Wnioskodawca – Patron i grupa nieformalna działająca razem, realizująca Mikrodotację w ramach Konkursu Regrantingu.
7. Lider grupy nieformalnej – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel grupy nieformalnej (oznaczona w ten sposób w ofercie) zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Operatorem i Patronem oraz odpowiedzialna razem z Patronem wobec Operatora za realizację i rozliczenie Mikrodotacji przez grupę nieformalną.
8. Konkurs Regrantingu – organizowany przez Operatora konkurs, którego celem jest wyłonienie Wniosków i przyznanie mikrodotacji na realizację projektów.
9. Mikrodotacja – dotacja w rozumieniu ustawy o finansach publicznych przeznaczona na realizację Projektów wybranych w Konkursie Regrantingu, przekazana Realizatorowi Mikrodotacji przez Operatora, w oparciu o niniejszy Regulamin.
10. Wniosek na dofinansowanie Mikrodotacją – uproszczony formularz dla Realizatorów Mikrodotacji wypełniany przez Wnioskodawcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Regrantingu.
11. Projekt – plan działań, który został opisany w złożonym w Konkursie Regrantingu Wniosku, o określonych ramach czasowych i z określonym budżetem.
12. Umowa dofinansowania – umowa stanowiąca podstawę przyznania Mikrodotacji, zawierana pomiędzy Operatorem a Realizatorem Mikrodotacji, którego Wniosek został zakwalifikowany, a następnie zatwierdzony przez Operatora do otrzymania Mikrodotacji w ramach konkursu.



**Działamy**  
**Doradzamy**

13. Eksperti – zespół osób, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę projektów, powołani na potrzeby niniejszego Konkursu Regrantingu. Zadaniem Ekspertów jest dokonanie oceny merytorycznej i formalnej Wniosków w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
14. Karta Oceny Formalnej – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Mikrodotacji, w oparciu o którą Eksperti dokonują oceny formalnej oferty.
15. Karta Oceny Merytorycznej – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Regrantingu, w oparciu o którą Eksperti dokonują oceny merytorycznej oferty.
16. Lista Wniosków – wykaz Wniosków sporządzany przez Operatora na podstawie oceny Ekspertów, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej wraz z rekomendacjami Ekspertów dotyczącymi Wniosków zakwalifikowanych do otrzymania Mikrodotacji.
17. Regulamin – niniejszy regulamin.
18. UoDPPIW – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wnioskodawcą i Realizatorem Mikrodotacji w ramach Konkursu Regrantingu, może być:
  - a. uniwersytecka poradnia prawna;
  - b. diecezjalna i parafialna placówka poradnictwa rodzinnego Kościoła katolickiego lub innych Kościołów i związków wyznaniowych,
  - c. organizacja poradnictwa nieposiadająca osobowości prawnej;w których imieniu występuje Patron, tj. organizacja pozarządowa w rozumieniu w art. 3 ust. 2 lub inny podmiot w rozumieniu w art. 3 ust. 3 UoDPPIW
2. Wnioskodawca i jego członkowie, w tym Patron, nie może być powiązany z Operatorem ani Ekspertem stosunkiem małżeństwa, pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym, członkostwem w organach zarządzających i nadzorczych.

### IV. HARMONOGRAM KONKURSU

#### A. I nabór wniosków

1. Nabór Wniosków trwa do 30.06.2023 r.
2. Ocena Formalna Wniosków w okresie od 30.06.2023 do 04.07.2023 r.
3. Ocena Merytoryczna Wniosków w okresie 04.07.2023 do 15.07.2023 r.
4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do 15.07.2023 r.

#### B. II nabór wniosków – nabór ciągły (w przypadku niewydatkowania pełnej puli środków opisanych w punkcie I.6 w ramach I naboru)

1. Realizacja naboru ciągłego potrwa od 15.07.2023 r. do czasu wyczerpania środków określonych w punkcie I.6, nie później jednak niż do 31.10.2023 r.
2. Ocena Formalna Wniosków z II naboru nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia wpływu Wniosku.



**Działamy**  
**DoradzaMY**

3. Ocena Merytoryczna Wniosków z II naboru nastąpi najpóźniej w ciągu 9 dni kalendarzowych od dnia oceny formalnej.
4. Ogłoszenie wyników konkursu z II naboru nastąpi niezwłocznie po dokonaniu oceny merytorycznej.

#### **C. Postanowienia wspólne**

1. Podpisywanie umów z Realizatorami Mikrodotacji od 16.07.2023 r. do 17.11.2023 r.
2. Realizacja Projektów oraz wydatkowanie Mikrodotacji możliwe jest nie wcześniej niż od 15.07.2023 r., najpóźniej do 30.11.2023 r.
3. Termin składania sprawozdań z realizacji Projektów w ciągu 15 dni od zakończenia projektu, jednak nie później niż do 15.12.2023 r.

#### **V. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioskodawca uzupełnia w języku polskim Wniosek wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski złożone na innym wzorze nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie Wniosku w Konkursie Regrantingu następuje poprzez wysłanie wypełnionego Wniosku drogą elektroniczną na adres mailowy Operatora [regranting@centrumcreo.pl](mailto:regranting@centrumcreo.pl) lub poprzez wysłanie wypełnionego formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Operatora: [www.centrumcreo.pl](http://www.centrumcreo.pl)
4. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w Konkursie Regrantingu. Oznacza to, że każda z organizacji pozarządowych lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 UDPPW będzie mogło zostać Patronem jeden raz, a osoby tworzące grupę nieformalną mogą wystąpić tylko w jednym Projekcie.
5. O zakwalifikowaniu Wniosku do Konkursu Regrantingu decyduje data i godzina wpływu do Operatora. W przypadku I naboru Wnioski musi zostać wysłany najpóźniej 30.06.2023 r. do godziny 24.00.
6. W przypadku ogłoszenia II naboru, mają zastosowanie zasady i terminy opisane w punktach 1-5 powyżej, przy czym następuje zmiana końcowej daty złożenia Wniosków na 31.10.2023 r. do godziny 24.00.
7. Na etapie składania wniosku nie jest wymagane jego podpisanie. Podpisanie Wniosku będzie wymagane dopiero na etapie podpisywania umowy po zakwalifikowaniu Wniosku do dofinansowania.

#### **VI. ZAŁOŻENIA FINANSOWE MIKRODOTACJI**

1. Jednostkowa kwota Mikrodotacji nie może przekraczać kwoty 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wkład własny nie jest wymagany i nie jest wyceniany we Wniosku.
3. Wydatkowanie środków z mikrodotacji może następować wyłącznie w okresie realizacji Projektu. Wydatki poniesione w innym okresie będą uznane za niekwalifikowalne i będą podlegały zwrotowi do Operatora.



**Działamy**  
**Doradzamy**

4. Koszty administracyjne związane z obsługą Projektu nie mogą przekroczyć 20% wartości Mikrodotacji, zatem zmniejszenie kosztów merytorycznych Projektu powoduje zmniejszenie kwoty kosztów administracyjnych.
5. Zabronione jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Projektu, tj. częściowe lub całkowite zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
6. Realizatorzy Mikrodotacji nie mogą pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.
7. Realizatorzy Mikrodotacji nie mogą zlecać wykonania całości Projektu innym podmiotom.
8. Realizatorzy Mikrodotacji nie mogą przekazać części lub całości mikrodotacji innym podmiotom (np. jako regranting, darowizna, itp.).
9. Niewykorzystane środki finansowe z Mikrodotacji podlegają zwrotowi w terminie 7 dni od zakończenia realizacji Projektu.

## **VII. KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Z Mikrodotacji mogą zostać pokryte wydatki wyłącznie na wsparcie organizacji poradnictwa nieposiadających osobowości prawnej.
2. Z Mikrodotacji mogą zostać pokryte wydatki które są:
  - a. niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
  - b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
  - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu tj.: w terminie realizacji Projektu wskazanym we Wniosku przez Realizatora i zgodnym z Regulaminem.
  - d. udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie Mikrodotacji i zgodnie z Polityką Rachunkowości Patrona,
  - e. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - f. poniesione w sposób oszczędny i celowy,
  - g. poniesione w sposób umożliwiający terminową realizację zadań i zgodnie z umową,
  - h. zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Środki finansowe w ramach Mikrodotacji mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:
  - a. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją Projektu m.in.:
    - koszty osobowe - np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów i inne w zakresie zaangażowania tej osoby w realizację Projektu,
    - koszty materiałów i usług wykorzystanych przez bezpośrednich odbiorców, na rzecz których realizowany jest Projekt - np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne,
    - koszty materiałów i usług związanych z organizacją poradnictwa – np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne,
    - koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.
  - b. koszty obsługi Mikrodotacji (max 20% mikrodotacji), np.:
    - koszty związane z obsługą księgową lub koordynacją Projektu,



**Działamy**  
**DoradzaMY**

- koszty związane z opłatami np. bankowymi i pocztowymi, materiały biurowe i inne.
4. Kosztem kwalifikowalnym jest również podatek od towarów i usług VAT, jeżeli nie może zostać przez Wnioskodawcę odliczony w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług. W takim przypadku wszystkie koszty ujęte w budżecie są kosztami brutto.

#### **VIII. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE**

1. Środki finansowe przekazane w ramach Mikrodotacji, nie mogą być przeznaczone przez Realizatora na wydatki niezwiązane jednoznacznie z Projektem.
2. Za niekwalifikowalne uznaje się środki finansowe z Mikrodotacji wydatkowane poza okresem realizacji Projektu.
3. Środki finansowe w ramach Mikrodotacji nie mogą być przeznaczone przez Realizatora w szczególności na :
  - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
  - c. amortyzację,
  - d. leasing,
  - e. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - f. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - g. koszty kar i grzywien,
  - h. koszty procesów sądowych,
  - i. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu, a także ekwiwalent za niewykorzystany urlop,
  - j. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
  - k. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i PPK, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności,
  - l. opłaty za zajęcie pasa drogowego,
  - m. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację Projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
  - n. koszty związane z prowadzeniem przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej,
  - o. koszty administracyjne Projektu powyżej limitu wskazanego w Regulaminie.
4. Jeżeli Realizator Mikrograntu nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie kwoty ujęte w budżecie projektu są kwotami brutto.



**Działamy**  
**DoradzaMY**

#### **IX. ZASADY WYBORU OFERT DO DOFINANSOWANIA**

1. Złożone w Konkursie Regrantingu Wnioski będą podlegały najpierw ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Ocena formalna jest prowadzona na podstawie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna jest prowadzona na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Wniosek jest dopuszczony do oceny merytorycznej pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny formalnej.
5. W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej zostanie dostrzeżone, że Wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, co nie zostało zauważone podczas oceny formalnej, Wniosek trafi ponownie do oceny formalnej.
6. Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru wskazanym w Konkursie lub po terminie zakończenia naboru, nie będą rozpatrywane.

#### **X. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW**

1. Oceny formalnej dokonuje Operator.
2. W ramach oceny formalnej uwzględniane są następujące kryteria:
  - a. Czy Wniosek został złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę?
  - b. Czy Wniosek został złożony na formularzu zgodnym z Regulaminem?
  - c. Czy Wniosek został złożony w terminie określonym w Regulaminie?
  - d. Czy projekt opisany we Wniosku zakłada realizację działań w terminie określonym w Regulaminie?
  - e. Czy zaplanowane we Wniosku działania będą realizowane na obszarze województw lubuskiego i/lub wielkopolskiego i/lub zachodniopomorskiego?
  - f. Czy wnioskowana kwota grantu mieści się w limicie 5.000 zł?
  - g. Czy w budżecie Projektu koszty związane z obsługą administracyjną mieszczą się w limicie 20% wnioskowanej kwoty mikrodotacji?
  - h. Czy Wnioskodawca przewiduje realizację działań poradniczych dla min. 10 odbiorców (osoby/rodziny)?
  - i. Czy grupa nieformalna składa się min. 3 osób?
  - j. Czy grupa nieformalna jest ona objęta patronatem przez uprawniony do tego podmiot?
  - k. Czy Patron w swoim statucie posiada zapisy dotyczące działalności poradniczej i/lub w przeciągu ostatnich 2 lat prowadził działalność poradniczą?
  - l. Czy Wnioskodawcy nie są powiązani z członkami władz Operatora?
3. Wniosek zostanie zweryfikowany formalnie na podstawie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Maksymalnie w terminie 5 dni od zakończenia naboru Wniosków, Operator zamieści na stronie [www.centrumcreo.pl](http://www.centrumcreo.pl) wyniki oceny formalnej.
5. Operator dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy /uzupełnienia Wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia wysłania w tym zakresie informacji drogą



**Działamy**  
**DoradzaMY**

mailową na wskazany we Wniosku adres. Brak poprawy, uzupełnienia lub wyjaśnień do Wniosku we wskazanym terminie oznacza, że Wniosek nie spełnia kryteriów formalnych i nie podlega dalszej ocenie. Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany również drogą mailową.

6. Wniosek, który pozytywnie przejdzie ocenę formalną jest kierowany do oceny merytorycznej.

## **XI. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW**

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonują Ekspertci powołani przez Operatora, którzy będą oceniać Wnioski zgodnie z Regulaminem Oceny Wniosków stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Wśród Ekspertów mogą być osoby będące współpracownikami Operatora lub inne osoby mające kwalifikacje i doświadczenie pozwalające na właściwą ocenę Wniosków.
3. Wszyscy Ekspertci nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzanych czynności. Ekspertci są zobowiązani do podpisania deklaracji bezstronności, niezależności i poufności. Ekspertci uczestniczący w konsultacjach na etapie przygotowania Wniosków nie dokonują oceny Wniosku tego samego Wnioskodawcy.
4. Każdy Wniosek zostanie oceniony przez 2 Ekspertów zgodnie z Kartą Ocen merytorycznej (załącznik nr 3 do regulaminu) niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej. W przypadku jeżeli rozbieżność w ocenie wyniesie ponad 20 punktów wtedy wniosek zostanie oceniony dodatkowo przez 3 eksperta.
5. Wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. Operator wskazuje do dofinansowania Wnioski z puli wniosków, które uzyskały minimum 50% punktów, począwszy od Wniosku, który uzyskał największą ilość punktów, a skończywszy na Wniosku, który jako ostatni wyczerpuje pulę środków, jaką Operator zamierzał przeznaczyć w całym Konkursie Mikrodotacji.
7. Kryteria merytoryczne brane pod uwagę przy ocenie Wniosków wraz z maksymalną punktacją:

### **JAKOŚĆ PROJEKTU**

Ocena planu działania - pomysł, spójność koncepcji, dokładny i przemyślany opis zaplanowanych działań poradniczych, uwzględnienie promocji projektu	10
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, w tym realizacji działań poradniczych	10
Przedstawienie długofalowych korzyści jakie przyniesie realizacja projektu Wnioskodawcom oraz odbiorcom działań poradniczych	15
Opis sposobu współpracy grupy nieformalnej z patronem projektu oraz innymi organizacjami/ instytucjami	10
Zasadność, realność wyceny i prawidłowość kalkulacji budżetu	10





**Działamy**  
**DoradzaMY**

Opis i podział zadań zespołu realizującego projekt	5
Liczba odbiorców działań poradniczych: 10 odbiorców – 1 pkt, 11-20 odbiorców – 3 pkt, powyżej 20 odbiorców – 5 pkt	5
<b>WYKONALNOŚĆ PROJEKTU</b>	
Doświadczenie Grupy Nieformalnej w realizacji działań poradniczych	10
Realność założonych rezultatów oraz przeprowadzona analiza ryzyka	10
Zasoby Grupy Nieformalnej (osobowe, rzeczowe, lokalowe)	10

8. Nie ma możliwości odwołania się od ocen merytorycznych przyznanych przez Ekspertów.
9. Po zakończeniu oceny merytorycznej Operator poinformuje o wynikach poprzez zamieszczenie Listy Wniosków rekomendowanych do dofinansowania na stronie internetowej Operatora [www.centrumcreo.pl](http://www.centrumcreo.pl).
7. Do dofinansowania wybranych zostanie minimum 60 Wniosków, które otrzymają najwięcej punktów, w tym minimum 20 z województwa lubuskiego, minimum 20 z terenu województwa wielkopolskiego oraz minimum 20 z terenu województwa zachodniopomorskiego.
10. Operator ma prawo zmienić kwotę dofinansowania na podstawie oceny ekspertów.
11. W przypadku przyznania mikrodotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, istnieje możliwość negocjacji harmonogramu i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub opisu poszczególnych działań przed zawarciem umowy.
12. Wnioskodawca, któremu przyznano mikrodotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego Wniosku.
13. Operator na pisemny wniosek Wnioskodawcy, przedkłada do wglądu indywidualne karty oceny merytorycznej.

## **XII. WYPŁATA MIKRODOTACJI**

1. Środki finansowe w postaci Mikrodotacji, wypłacane są jednorazowo na podstawie umowy dofinansowania i na warunkach w niej określonych.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy Operatorem a Realizatorem Mikrodotacji, pod warunkiem przekazania środków na Mikrodotację przez Rządowy Program Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych.
3. Umowa dofinansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny Wniosku oraz informacji od Operatora o przyznaniu Mikrodotacji, oraz po dostarczeniu oryginału podpisanego Wniosku oraz po ewentualnej aktualizacji Wniosku.



**Działamy**  
**DoradzaMY**

4. Umowa oraz załączony do niej Wniosek musi zostać podpisany przez trzech członków Grupy Nieformalnej oraz przez Patrona, tj. przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jego imieniu zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym, lub w przypadku braku takich zapisów w dokumentach rejestrowych na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
5. Odmowa podpisania umowy dofinansowania albo niepodpisanie umowy dofinansowania przez potencjalnego Realizatora Mikrodotacji pomimo upływu 10 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników i kontaktu ze strony Operatora, traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania Mikrodotacji.
6. W przypadku niewykorzystania środków w związku z zaistnieniem którejkolwiek sytuacji opisanej w punkcie powyżej, Operator dofinansuje kolejną ofertę z Listy Wniosków. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Operator.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I NAJWAŻNIEJSZE POSTANOWIENIA UMOWY MIKRODOTACJI**

1. Realizator, tj. Grupa Nieformalna oraz Patron, będzie zobowiązany do:
  - a. informowania, że zadanie publiczne jest finansowane przez Rządowy Program Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji podczas publicznej inauguracji projektu;
  - b. umieszczania logo Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych, logotypu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, logo Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz logo Operatora i informacji: „Projekt finansowany ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
  - c. tego, by w przypadku utworzenia oficjalnej strony wydarzenia lub projektu na portalach społecznościowych (w szczególności Facebooku, Instagramie, Pinterście) umieścić w jego opisie zapis: Sfinansowano ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033;
  - d. tego, by w przypadku zamieszczania informacji (wpisów, zdjęć, materiałów video) w mediach społecznościowych dotyczących ważniejszych wydarzeń związanych z projektem, umieścić w ich opisie zapisu: Sfinansowano ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033;
  - e. przekazywania na bieżąco Operatorowi informacji o planowanych wydarzeniach oraz przekazywania informacji i materiałów niezbędnych do przygotowania informacji/artykułu/raportu z przebiegu Projektu;



**Działamy**  
**DoradzaMY**

- f. uczestniczenia w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Operatora przed i po realizacji Projektu,
  - g. rozliczenia otrzymanej Mikrodotacji i sporządzenia sprawozdania zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu w terminie 15 dni od zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż do 15.12.2023 r.,
  - h. realizacji Projektu z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.),
  - i. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
  - j. stosowania aktualnych wytycznych i zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z uwagi na sytuację epidemiczną, w szczególności wytycznych odnośnie gromadzenia się osób i zapewnienia niezbędnych środków ochrony osobistej;
  - k. stosowania RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach Projektu, który będzie realizowany na podstawie złożonego Wniosku.
2. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności realizacji projektu oraz badania ewaluacyjnego dotyczącego realizacji Mikrodotacji wśród organizacji uczestniczących w Konkursie Regrantingu.
  3. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły złożonych ofert w ramach Konkursu Regrantingu przed wprowadzeniem zmian.
  4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrodotacji, Operator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej [www.centrumcreo.pl](http://www.centrumcreo.pl)
  5. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji umowy dofinansowania, Operator i Realizatorzy będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
  6. Szczegółowe zasady rozliczenia Mikrodotacji oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w umowie o dofinansowanie oraz w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

#### **XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W celu realizacji Konkursu Regrantingu, tj. w procesie naboru i oceny Wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



**Działamy**  
**DoradzaMY**

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).

2. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO z siedzibą w Poznaniu (60-461), ul. Wergiliusza 2c/3. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@centrumcreo.pl](mailto:iod@centrumcreo.pl).
3. Podanie danych osobowych we Wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację Projektu, a także imiona i nazwiska, PESEL, adres mailowy, adres zamieszkania i telefon członków Grupy Nieformalnej zaangażowanych w Projekt,) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia Wniosku i przekazania go do oceny. CREO otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte w Wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.
4. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia CREO dochodzenia należnych mu roszczeń.
5. CREO zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych Ekspertom, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
6. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane uprawnionym pracownikom NIW-CRSO oraz Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Poradniczych.
7. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - d. prawo przenoszenia danych,
  - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalnego Inspektora Danych Osobowych, od dnia 25 maja 2018 roku Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. CREO nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. CREO nie będzie przekazywało danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym.
10. CREO zobowiązuje Wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 1-9 powyżej.



**Działamy**  
**DoradzaMY**

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Wniosku

Załącznik nr 2 – wzór Karty Oceny Formalnej

Załącznik nr 3 – wzór Karty Oceny Merytorycznej

Załącznik nr 4 – regulamin Oceny Wniosków

Załącznik nr 5 - wzór Sprawozdania

Załącznik nr 6 – wzór Umowy dofinansowania

Załącznik nr 7 – wzór Porozumienia o współpracy – Powołania Grupy Nieformalnej