

REGULAMIN KONKURSU REGRANTINGU „AKTYWNA MŁODZIEŻ - PROGRAM REGRANTINGU DLA ORGANIZACJI MŁODZIEŻOWYCH - Edycja 2024”

I. CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Konkurs Regrantingu „AKTYWNA MŁODZIEŻ PROGRAM REGRANTINGU DLA ORGANIZACJI MŁODZIEŻOWYCH - Edycja 2024” jest realizowany przez Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO (zwane dalej „CREO”) i jest finansowany z dotacji Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.
2. Niniejszy regulamin dotyczy edycji Konkursu Regrantingu w roku 2024. W latach 2025 oraz 2026 przewidziane są następne edycje Konkursu Regrantingu. Realizowane one będą w tożsamyh ścieżkach tematycznych i obejmować będą ten zakres województw jak w Edycji 2024. Edycje 2025 oraz 2026 wraz z Regulaminami i dokumentacją ogłoszone zostaną w kolejnych latach, odpowiednio co do bieżącej edycji Konkursu Regrantingu.
3. Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie najlepszych Projektów wspierających rady młodzieżowe przy jednostkach samorządu terytorialnego oraz samorządy uczniowskie i studenckie z terenów województwa lubuskiego oraz zachodniopomorskiego w realizacji inicjatyw wolontariackich oraz profesjonalizacji ich struktur.
4. Konkurs Regrantingu zakłada udzielenie dotacji w dwóch ścieżkach tematycznych:
 1. Ścieżka dla rad młodzieżowych przy jednostkach samorządu terytorialnego przewiduje co najmniej 12 Mikrodotacji na realizację Projektów zgłoszonych przez rady młodzieżowe, w tym minimum 6 z województwa lubuskiego oraz minimum 6 z terenu województwa zachodniopomorskiego.
 2. Ścieżka dla samorządów uczniowskich i studenckich przewiduje co najmniej 28 Mikrodotacji na realizację Projektów zgłoszonych przez samorządy uczniowskie i studenckie, w tym minimum 14 z terenu województwa lubuskiego oraz minimum 14 z terenu województwa zachodniopomorskiego.
5. Złożone Projekty obligatoryjnie muszą zakładać, że dzięki wsparciu udzielonemu dla organizacji w czasie trwania Projektu odbiorcami zaplanowanych działań będzie minimum 10 osób (młodzieży w wieku 15-29 lat).

6. Maksymalna kwota do rozdysponowania w ramach Konkursu Regrantingu na poszczególne Wnioski wynosi 316.000,00 (słownie: trzysta szesnaście tysięcy złotych), tj. 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) w ścieżce dla rad młodzieżowych przy jednostkach samorządu terytorialnego oraz 196.000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych) w ścieżce dla dla samorządów uczniowskich i studenckich. Przeznaczone środki wystarczą do sfinansowania 40 Projektów, w tym 12 w ścieżce rad młodzieżowych (min. 12 dotacji po max. 10 000 zł) oraz 28 w ścieżce samorządów uczniowskich i studenckich (min. 28 dotacji po max. 7 000 zł). Środki te pochodzą z dotacji Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.

II. PODSTAWOWE DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE:

1. Operator – podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu Regrantingu, tj. m.in. za nabór ofert, przekazanie dofinansowania, wsparcie Realizatorów w realizacji i rozliczeniu dofinansowanych ofert. Operatorem jest Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO z siedzibą w Poznaniu (60-461), ul. Wergiliusza 2c/3 - wyłoniony na podstawie złożonej oferty w otwartym konkursie zorganizowanym w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.
2. Regranting – to przekazanie dotacji otrzymanej przez organizację pozarządową – Operatora (za wiedzą i zgodą organu, który tej dotacji udzielił) innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, wyłonionym w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Patron – organizacja pozarządowa w rozumieniu w art. 3 ust. 2 lub inny podmiot w rozumieniu w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, której statut zawiera postanowienia wskazujące, iż prowadzi działania skierowane do młodzieży lub też mogą udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie dwóch lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert i dzięki której młodzieżowa grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Jego rolą jest opieka i wsparcie w realizacji Mikrodotacji. Patron odpowiada m.in. za właściwe udokumentowanie wydatków z Mikrodotacji i jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z Mikrodotacji, udostępnia konto bankowe do przekazania Mikrodotacji. Patron jest Realizatorem Mikrodotacji/Wnioskodawcą we współpracy z Młodzieżową grupą nieformalną.
4. Młodzieżowa grupa nieformalna - grupa co najmniej trzech osób w wieku 15-29 lat, które są członkami tej samej rady młodzieżowej przy jednostce samorządu

terytorialnego lub tego samego samorządu uczniowskiego i studenckiego z terenu województwa lubuskiego lub zachodniopomorskiego.

5. Samorządy uczniowskie i studenckie - to samorządy uczniowskie szkół ponadpodstawowych, samorządy studenckie i doktoranckie uczelni wyższych oraz uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie z terenu województwa lubuskiego lub zachodniopomorskiego.
6. Rady młodzieżowe - to młodzieżowe rady lub sejmiki jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa lubuskiego lub zachodniopomorskiego.
7. Samorząd uczniowski - organ samorządu reprezentujący uczniów danej szkoły wyłoniony demokratycznie przez wszystkich uczniów i uprawniony do przedstawiania w ich imieniu wniosków i opinii zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo oświatowe.
8. Samorząd studencki - jest reprezentantem ogółu studentów uczelni i swą działalnością obejmuje sprawy socjalno-bytowe i kulturalne oraz decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie; studenci wyłaniają demokratycznie jego organy tj. przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
9. Samorząd doktorantów - jest reprezentantem ogółu doktorantów uczelni i swą działalnością obejmuje sprawy socjalno-bytowe i kulturalne oraz decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy doktoranckie; doktoranci wyłaniają demokratycznie jego organy, tj. przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
10. Uczelniana organizacja studencka - zgodnie z art. 111 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora uczelni. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich, zaś te są obowiązane przedstawić uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim. Do zasadniczych celów funkcjonowania uczelnianych organizacji studenckich należą w szczególności prowadzenie przez studentów działalności naukowej w wąskim obszarze określonej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub dziedzinie sztuki i dyscyplinie artystycznej oraz integracja środowiska studenckiego w ramach danej uczelni wyższej lub jej jednostki organizacyjnej, bez uszczerbku dla funkcji integracyjnej samorządu studenckiego.
11. Młodzieżowa rada lub sejmik jednostki samorządu terytorialnego - to młodzieżowy organ na poziomie jednostki samorządu terytorialnego, którego prawne podstawy działania na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego zostały uregulowane

bądź wzmocnione przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, a jego głównym zadaniem jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży.

12. Wnioskodawca - Patron wnioskujący w imieniu Młodzieżowej grupy nieformalnej, składający wniosek w ramach Konkursu Regrantingu.
13. Realizator Mikrodotacji - Patron realizujący Mikrodotację w imieniu Młodzieżowej grupy nieformalnej w ramach Konkursu Regrantingu.
14. Koordynator lub opiekun Młodzieżowej grupy nieformalnej - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel młodzieżowej grupy nieformalnej zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Operatorem i Patronem oraz uczestniczenia w dodatkowych działaniach doradczych i szkoleniowych przewidzianych w ramach Konkursu. W przypadku samorządu uczniowskiego powinien być to opiekun samorządu, zaś w przypadku rady młodzieżowej przedstawiciel organu jednostki samorządu terytorialnego.
15. Konkurs Regrantingu – organizowany przez Operatorkonkurs, którego celem jest wyłonienie Wniosków i przyznanie mikrodotacji na realizację projektów.
16. Mikrodotacja – dotacja w rozumieniu ustawy o finansach publicznych przeznaczona na realizację Projektów wybranych w Konkursie Regrantingu, przekazana Realizatorowi Mikrodotacji przez Operatorkonkurs, w oparciu o niniejszy Regulamin.
17. Wniosek na dofinansowanie Mikrodotacją – uproszczony formularz dla Realizatorów Mikrodotacji wypełniany przez Wnioskodawcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Regrantingu.
18. Projekt – plan działań, który został opisany w złożonym w Konkursie Regrantingu Wniosku, o określonych ramach czasowych i z określonym budżetem.
19. Umowa dofinansowania – umowa stanowiąca podstawę przyznania Mikrodotacji, zawierana pomiędzy Operatorkonkurs a Realizatorkonkurs Mikrodotacji tj. Patronem działającym w imieniu Młodzieżowej grupy nieformalnej, którego Wniosek został zakwalifikowany, a następnie zatwierdzony przez Operatorkonkurs do otrzymania Mikrodotacji w ramach konkursu.
20. Eksperti – zespół osób, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę projektów, powołani na potrzeby niniejszego Konkursu Regrantingu. Zadaniem Ekspertów jest dokonanie oceny merytorycznej i formalnej Wniosków w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.

21. Karta Oceny Formalnej – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Mikrodotacji, w oparciu o którą Eksperci dokonują oceny formalnej oferty.
22. Karta Oceny Merytorycznej – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Regrantingu, w oparciu o którą Eksperci dokonują oceny merytorycznej oferty.
23. Lista Wniosków – wykaz Wniosków sporządzany przez Operatora na podstawie oceny Ekspertów, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej wraz z rekomendacjami Ekspertów dotyczącymi Wniosków zakwalifikowanych do otrzymania Mikrodotacji.
24. Regulamin – niniejszy regulamin.
25. UoDPPIW – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wnioskodawcą/ Realizatorem Mikrodotacji w ramach Konkursu Regrantingu, może być:
 - a. rada młodzieżowa z terenu województwa lubuskiego lub zachodniopomorskiego.
 - b. samorząd uczniowski i studencki z terenu województwa lubuskiego lub zachodniopomorskiego.

w których imieniu występuje Patron, tj. organizacja pozarządowa w rozumieniu w art. 3 ust. 2 lub inny podmiot w rozumieniu w art. 3 ust. 3 UoDPPIW

2. Każda z rad młodzieżowych lub samorządów uczniowskich i studenckich będzie mogła złożyć maksymalnie jedną ofertę w danym naborze.
3. Każda z rad młodzieżowych lub samorządów uczniowskich i studenckich w przypadku uzyskania dotacji nie będzie mogła składać oferty w kolejnych edycjach Konkursu Regrantingu.
4. Każda z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 UDPPW ust. 2 lub inny podmiot w rozumieniu w art. 3 ust. 3 UoDPPIW będzie mogła zostać Patronem jeden raz w każdej z edycji Konkursu.
5. Patron i Młodzieżowa Grupa nieformalna nie mogą być powiązani z Operatorem ani Ekspertem stosunkiem małżeństwa, pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym, członkostwem w organach zarządzających i nadzorczych.

IV. HARMONOGRAM KONKURSU

1. Nabór wniosków w edycji 2024

a. I Nabór wniosków

1. Nabór Wniosków trwa do 08.07.2024 r.
2. Ocena Formalna Wniosków w okresie od 08.07.2024 do 15.07.2024 r.
3. Ocena Merytoryczna Wniosków w okresie 15.07.2024 do 31.07.2024 r.
4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do 31.07.2024 r.

b. II nabór wniosków – Nabór ciągły (w przypadku niewydatkowania pełnej puli środków opisanych w punkcie I.6 w ramach I naboru)

1. Realizacja naboru ciągłego potrwa od 01.08.2024 do . do czasu wyczerpania środków określonych w punkcie I.6, nie później jednak niż do 31.10.2024
2. Ocena Formalna Wniosków z II naboru nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia wpływu Wniosku.
3. Ocena Merytoryczna Wniosków z II naboru nastąpi najpóźniej w ciągu 9 dni kalendarzowych od dnia oceny formalnej
4. Ogłoszenie wyników konkursu z II naboru nastąpi niezwłocznie po dokonaniu oceny merytorycznej

c. Postanowienia wspólne

1. Podpisywanie umów z Realizatorami Mikrodotacji od 01.08.2024 r. do 15.11.2024 r.
2. Realizacja Projektów oraz wydatkowanie Mikrodotacji możliwe jest nie wcześniej niż od 01.08.2024 r., najpóźniej do 30.11.2024 r.
3. Termin składania sprawozdań z realizacji Projektów w ciągu 15 dni od zakończenia projektu, jednak nie później niż do 15.12.2024

V. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca uzupełnia w języku polskim Wniosek wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski złożone na innym wzorze nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie Wniosku w Konkursie Regrantingu następuje poprzez wysłanie wypełnionego Wniosku drogą elektroniczną na adres mailowy Operatora regranting@centrumcreo.pl lub poprzez wysłanie wypełnionego formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Operatora: www.centrumcreo.pl

4. O zakwalifikowaniu Wniosku do Konkursu Regrantingu decyduje data i godzina wpływu do Operatora. W przypadku I naboru Wnioski musi zostać wysłany najpóźniej 08.07.2024 r. do godziny 24.00.
5. W przypadku ogłoszenia II naboru, mają zastosowanie zasady i terminy opisane w punktach 1-4 powyżej, przy czym następuje zmiana końcowej daty złożenia Wniosków na 31.10.2024 r do godziny 24.00.
6. Na etapie składania wniosku nie jest wymagane jego podpisanie. Podpisanie Wniosku będzie wymagane dopiero na etapie podpisywania umowy po zakwalifikowaniu Wniosku do dofinansowania.

VI. ZAŁOŻENIA FINANSOWE MIKRODOTACJI

1. Jednostkowa kwota Mikrodotacji nie może przekraczać kwoty 7.000,00 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych) w ścieżce dla samorządów uczniowskich i studenckich oraz 10.000,00 (dziesięć tysięcy złotych) w ścieżce dla rad młodzieżowych.
2. Wkład własny nie jest wymagany i nie jest wyceniany we Wniosku.
3. Wydatkowanie środków z mikrodotacji może następować wyłącznie w okresie realizacji Projektu. Wydatki poniesione w innym okresie będą uznane za niekwalifikowalne i będą podlegały zwrotowi do Operatora.
4. Koszty administracyjne związane z obsługą Projektu nie mogą przekroczyć 20% wartości Mikrodotacji, zatem zmniejszenie kosztów merytorycznych Projektu powoduje zmniejszenie kwoty kosztów administracyjnych.
5. Zabronione jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Projektu, tj. częściowe lub całkowite zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
6. Realizatorzy Mikrodotacji nie mogą pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.
7. Realizatorzy Mikrodotacji nie mogą zlecać wykonania całości Projektu innym podmiotom.
8. Realizatorzy Mikrodotacji nie mogą przekazać części lub całości mikrodotacji innym podmiotom (np. jako regranting, darowizna, itp.).
9. Niewykorzystane środki finansowe z Mikrodotacji podlegają zwrotowi w terminie 7 dni od zakończenia realizacji Projektu.

VII. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Z Mikrodotacji mogą zostać pokryte wydatki wyłącznie na wsparcie rady młodzieżowej przy jednostce samorządu terytorialnego lub samorządu uczniowskiego i studenckiego.
2. Z Mikrodotacji mogą zostać pokryte wydatki które są:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
 - b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - b. faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu tj.: w terminie realizacji Projektu wskazanym we Wniosku przez Realizatora i zgodnym z Regulaminem.
 - c. udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie Mikrodotacji i zgodnie z Polityką Rachunkowości Patrona,
 - d. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e. poniesione w sposób oszczędny i celowy,
 - f. poniesione w sposób umożliwiający terminową realizację zadań i zgodnie z umową,
 - g. zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Środki finansowe w ramach Mikrodotacji mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:
 - a. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją Projektu m.in.:
 - koszty osobowe - np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów i inne w zakresie zaangażowania tej osoby w realizację Projektu,
 - koszty materiałów i usług wykorzystanych przez bezpośrednich odbiorców, na rzecz których realizowany jest Projekt - np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne,
 - koszty materiałów i usług związanych z realizacją Projektu – np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne,
 - koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.
 - b. koszty obsługi Mikrodotacji (max 20% mikrodotacji), np.:
 - koszty związane z obsługą księgową lub koordynacją Projektu,
 - koszty związane z opłatami np. bankowymi i pocztowymi, materiały biurowe i inne.

4. Kosztem kwalifikowalnym jest również podatek od towarów i usług VAT, jeżeli nie może zostać przez Wnioskodawcę odliczony w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług. W takim przypadku wszystkie koszty ujęte w budżecie są kosztami brutto.

IX. ZASADY WYBORU OFERT DO DOFINANSOWANIA

1. Złożone w Konkursie Regrantingu Wnioski będą podlegały najpierw ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Ocena formalna jest prowadzona na podstawie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna jest prowadzona na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Wniosek jest dopuszczony do oceny merytorycznej pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny formalnej.
5. W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej zostanie dostrzeżone, że Wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, co nie zostało zauważone podczas oceny formalnej, Wniosek trafi ponownie do oceny formalnej.
6. Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru wskazanym w Konkursie lub po terminie zakończenia naboru, nie będą rozpatrywane.

X. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

1. Oceny formalnej dokonuje Operator.
2. W ramach oceny formalnej uwzględniane są następujące kryteria:
 - a. Czy Wniosek został złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę?
 - b. Czy Wniosek został złożony na formularzu zgodnym z Regulaminem?
 - c. Czy Wniosek został złożony w terminie określonym w Regulaminie?
 - d. Czy projekt opisany we Wniosku zakłada realizację działań w terminie określonym w Regulaminie?
 - e. Czy rada/samorząd działa w województwie zachodniopomorskim lub lubuskim?
 - f. Czy wnioskowana kwota grantu mieści się w limicie właściwym dla danej ścieżki?

- g. Czy w budżecie Projektu koszty związane z obsługą administracyjną mieszczą się w limicie 20% wnioskowanej kwoty mikrodotacji?
 - h. Czy Wnioskodawca przewiduje realizację działań dla min. 10 odbiorców (w wieku 15-29 lat)?
 - i. Czy Młodzieżowa grupa nieformalna jest objęta patronatem przez uprawniony do tego podmiot?
 - j. Czy Patron w swoim statucie posiada zapisy wskazujące, iż prowadzi działania skierowane do młodzieży i/lub w przeciągu ostatnich 2 lat prowadził działalność skierowaną do młodzieży?
 - k. Czy Wnioskodawcy nie są powiązani z członkami władz Operatora?
3. Wniosek zostanie zweryfikowany formalnie na podstawie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
 4. Maksymalnie w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia naboru Wniosków, Operator zamieści na stronie www.centrumcreo.pl wyniki oceny formalnej.
 5. Operator dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i uzupełnienia Wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania w tym zakresie informacji drogą mailową na wskazany we Wniosku adres. Brak poprawy, uzupełnienia lub wyjaśnień do Wniosku we wskazanym terminie oznacza, że Wniosek nie spełnia kryteriów formalnych i nie podlega dalszej ocenie. Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany również drogą mailową.
 6. Wniosek, który pozytywnie przejdzie ocenę formalną jest kierowany do oceny merytorycznej.

XI. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonują Eksperti powołani przez Operatora, którzy będą oceniać Wnioski zgodnie z Regulaminem Oceny Wniosków stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Wśród Ekspertów mogą być osoby będące współpracownikami Operatora lub inne osoby mające kwalifikacje i doświadczenie pozwalające na właściwą ocenę Wniosków.
3. Wszyscy Eksperti nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzanych czynności. Eksperti są zobowiązani do podpisania deklaracji bezstronności, niezależności i poufności. Eksperti uczestniczący w

konsultacjach na etapie przygotowania Wniosków nie dokonują oceny Wniosku tego samego Wnioskodawcy.

4. Każdy Wniosek zostanie oceniony przez 2 Ekspertów zgodnie z Kartą Ocen merytorycznej (załącznik nr 3 do regulaminu) niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej. W przypadku jeżeli rozbieżność w ocenie wyniesie ponad 20 punktów wtedy wniosek zostanie oceniony dodatkowo przez 3 eksperta.
5. Wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. Operator wskazuje do dofinansowania Wnioski z puli wniosków, które uzyskały minimum 50% punktów, począwszy od Wniosku, który uzyskał największą ilość punktów, a skończywszy na Wniosku, który jako ostatni wyczerpuje pulę środków, jaką Operator zamierzał przeznaczyć w całym Konkursie Mikrodotacji.
7. Kryteria merytoryczne brane pod uwagę przy ocenie Wniosków wraz z maksymalną punktacją:

JAKOŚĆ PROJEKTU

Ocena planu działania - pomysł, spójność koncepcji, dokładny i przemyślany opis zaplanowanej inicjatywy wolontariackiej, uwzględnienie promocji projektu.	14
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.	8
Przedstawienie długofalowego rozwoju.	10
Opis sposobu współpracy grupy nieformalnej z patronem projektu oraz innymi organizacjami/ instytucjami	8
Zasadność, realność wyceny i prawidłowość kalkulacji budżetu	8
Opis sposobu włączenia młodzieży w realizację projektów (podział obowiązków)	7
Liczba planowanych inicjatyw wolontariackich: 1 inicjatywa - 1 punkt, 2 inicjatywy - 3 pkt, 3 lub więcej inicjatyw - 5 pkt	5
Liczba młodzieży która będzie odbiorcami projektu: do 10 osób – 1 pkt, do 20 osób – 3 pkt, powyżej 20 osób – 5 pkt	5

WYKONALNOŚĆ PROJEKTU

Doświadczenie w realizacji inicjatyw z zaangażowaniem młodzieży	10
Realność założonych rezultatów oraz przeprowadzona analiza ryzyka	10
Zasoby (osobowe, rzeczowe, lokalowe)	5

KRYTERIUM ROZWOJOWE

Rada/samorząd dopiero rozpoczynająca działalność (NIE - 0 pkt, TAK - 10 pkt)	10
--	----

8. Nie ma możliwości odwołania się od ocen merytorycznych przyznanych przez Ekspertów.
9. Po zakończeniu oceny merytorycznej Operator poinformuje o wynikach poprzez zamieszczenie Listy Wniosków rekomendowanych do dofinansowania na stronie internetowej Operatora www.centrumcreo.pl.
10. Operator ma prawo zmienić kwotę dofinansowania na podstawie oceny ekspertów.
11. W przypadku przyznania mikrodotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, istnieje możliwość negocjacji harmonogramu i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub opisu poszczególnych działań przed zawarciem umowy.
12. Wnioskodawca, któremu przyznano mikrodotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego Wniosku.
13. Operator na pisemny wniosek Wnioskodawcy, przedkłada do wglądu indywidualne karty oceny merytorycznej.

XII. WYPŁATA MIKRODOTACJI

1. Środki finansowe w postaci Mikrodotacji, wypłacane są jednorazowo na podstawie umowy dofinansowania i na warunkach w niej określonych.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy Operatorem a Realizatorem Mikrodotacji, pod warunkiem przekazania środków na Mikrodotacje przez Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.

3. Umowa dofinansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny Wniosku oraz informacji od Operatora o przyznaniu Mikrodotacji, oraz po dostarczeniu oryginału podpisanego Wniosku oraz po ewentualnej aktualizacji Wniosku.
4. Umowa oraz załączony do niej Wniosek musi zostać podpisany przez Patrona, tj. przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jego imieniu zgodne z KRS lub innym dokumentem rejestrowym, lub w przypadku braku takich zapisów w dokumentach rejestrowych na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
5. Odmowa podpisania umowy dofinansowania albo niepodpisanie umowy dofinansowania przez Patrona pomimo upływu 10 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników i kontaktu ze strony Operatora, traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania Mikrodotacji.
6. W przypadku niewykorzystania Środków w związku z zaistnieniem którejkolwiek sytuacji opisanej w punkcie powyżej, Operator dofinansuje kolejną ofertę z Listy Wniosków. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Operator.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I NAJWAŻNIEJSZE POSTANOWIENIA UMOWY MIKRODOTACJI

1. Patron i Młodzieżowa grupa nieformalna, będą zobowiązani do:
 - a. informowania, że zadanie publiczne jest finansowane przez Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji podczas publicznej inauguracji projektu;
 - b. umieszczania logo Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033, logotypu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, logo Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz logo Operatora i informacji: „Projekt finansowany ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
 - c. tego, by w przypadku utworzenia oficjalnej strony wydarzenia lub projektu na portalach społecznościowych (w szczególności Facebooku, Instagramie, Pinterście)

umieścić w jego opisie zapis: Sfinansowano ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033;

d. tego, by w przypadku zamieszczania informacji (wpisów, zdjęć, materiałów video) w mediach społecznościowych dotyczących ważniejszych wydarzeń związanych z projektem, umieścić w ich opisie zapisu: Sfinansowano ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033;

e. przekazywania na bieżąco Operatorowi informacji o planowanych wydarzeniach oraz przekazywania informacji i materiałów niezbędnych do przygotowania informacji/artykułu/raportu z przebiegu Projektu;

f. uczestniczenia w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Operatora przed i po realizacji Projektu,

g. rozliczenia otrzymanej Mikrodotacji i sporządzenia sprawozdania zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu w terminie 15 dni od zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż do 15.12.2024 r.,

h. realizacji Projektu z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.),

i. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;

j. stosowania aktualnych wytycznych i zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z uwagi na sytuację epidemiczną, w szczególności wytycznych odnośnie gromadzenia się osób i zapewnienia niezbędnych środków ochrony osobistej;

k. stosowania RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach Projektu, który będzie realizowany na podstawie złożonego Wniosku.

2. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności realizacji projektu oraz badania ewaluacyjnego dotyczącego realizacji Mikrodotacji przez Realizatorów.
3. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie

- będą dotyczyły złożonych ofert w ramach Konkursu Regrantingu przed wprowadzeniem zmian.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrodotacji, Operator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej www.centrumcreo.pl
 5. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji umowy dofinansowania, Operator i Realizatorzy będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
 6. Szczegółowe zasady rozliczenia Mikrodotacji oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w umowie o dofinansowanie oraz w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu realizacji Konkursu Regrantingu, tj. w procesie naboru i oceny Wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).
2. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO z siedzibą w Poznaniu (60-461), ul. Wergiliusza 2c/3. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@centrumcreo.pl.
3. Podanie danych osobowych we Wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację Projektu, a także imiona i nazwiska, adres mailowy, adres zamieszkania i telefon członków Młodzieżowej Grupy Nieformalnej zaangażowanych w Projekt,) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia Wniosku i przekazania go do oceny. CREO otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we Wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.
4. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia CREO dochodzenia należnych mu roszczeń.

5. CREO zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych Ekspertom, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
6. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane uprawnionym pracownikom NIW-CRSO oraz Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.
7. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d. prawo przenoszenia danych,
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalnego Inspektora Danych Osobowych, od dnia 25 maja 2018 roku Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. CREO nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. CREO nie będzie przekazywało danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym.
10. CREO zobowiązuje Wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 1-9 powyżej.