

REGULAMIN “POZNAŃSKIEJ AKADEMII KOORDYNATORÓW I ORGANIZATORÓW WOLONTARIATU”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w POZNAŃSKIEJ AKADEMII WOLONTARIATU SENIORALNEGO (dalej „Akademia”).
2. Projekt “POZNAŃSKA AKADEMIA WOLONTARIATU SENIORALNEGO” (zwane dalej “Projekt”) jest realizowany przez Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO (zwane dalej „ORGANIZATOR”) i jest finansowany ze środków budżetowych Miasta Poznania.
3. Realizacja projektu potrwa od 1 kwietnia do 31 grudnia 2024 roku.
4. Udział uczestników/uczestniczek w Akademii jest nieodpłatny.

II. CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Głównym założeniem AKADEMII jest realizacja kompleksowego programu edukacyjno- w zakresie rozwijania wolontariatu wśród senierek i seniorów z terenu miasta Poznania.
2. Celem AKADEMII jest:
 - zwiększenie wiedzy, umiejętności i kompetencji osób organizujących wolontariat senioralny
 - aktywizacja społeczna osób w wieku senioralnym
 - stworzenie i wdrożenie w Poznaniu kompleksowego programu szkoleniowo-doradczego dedykowanego osobom organizującym wolontariat senioralny
 - propagowanie wolontariatu senioralnego wśród mieszkańców i mieszkanki Poznania
3. Uczestnikami/uczestniczkami Akademii mogą być osoby w wieku senioralnym zainteresowane zwiększeniem wiedzy i umiejętności w zakresie organizowania inicjatyw wolontariackich z udziałem osób starszych na terenie Miasta Poznania (maksymalnie 3 osoby z tej samej organizacji/instytucji/klubu seniora).
4. Zakres AKADEMII obejmuje:
 1. 7 spotkań (każde potrwa 2 godziny) w różnej tematyce, na który składać się będzie 1 spotkanie inauguracyjne oraz 6 warsztatów tematycznych:
 - a) Organizację cyklu 3 różnorodnych warsztatów nt. rozwijania działań wolontariackich przez wolontariuszy i wolontariuszki senioralne.

Tematyka obejmie m.in. budowanie zespołów międzypokoleniowych, aspekty prawne i formalne, promocja projektów i działań wolontaryjnych.

- b) Organizację cyklu 3 warsztatów edukacyjnych z planowania wspólnych inicjatyw wolontariackich metodą projektową zakończonych ich realizacją przez uczestników/uczestniczki Akademii przy wsparciu merytorycznym ekspertów Organizatora.
2. Sfinansowanie realizacji wypracowanych 5 inicjatyw wolontariackich w łącznej kwocie do 2500 zł.
3. Doradztwo ze strony ekspertów Organizatora dla uczestników/uczestniczek w zagadnieniach dotyczących rozwoju wolontariatu.
4. Udostępnienie pakietu materiałów merytorycznych dotyczących wolontariatu (m.in. publikacji “ABC wolontariatu w NGO”, pakiet gotowych wzorów dokumentów/regulaminów dotyczących wolontariatu).
5. Realizację uroczystego spotkania podsumowującego realizację projektu wraz z wręczeniem certyfikatów dla uczestników/uczestniczek oraz prezentacją zrealizowanych inicjatyw wolontariackich.

III. MIEJSCE REALIZACJI DZIAŁAŃ

1. Działania organizacyjne, szkoleniowe oraz doradcze będą realizowane w Poznaniu, m.in. w biurze ORGANIZATORA lub w Centrum Inicjatyw Senioralnych w Poznaniu. Szczegółowe informacje dotyczące etapów realizacji projektu będą publikowane na stronie www.centrumcreo.pl.
2. Miejsca realizacji działań będą wybierane uwzględniając minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Podczas realizacji projektu stosowane będą racjonalne rozwiązania i alternatywne usprawnienia dostosowane do podejmowanych działań i potrzeb uczestników/uczestniczek zgodnie z zasadami dostępności.

IV. REKRUTACJA I WARUNKI UDZIAŁU

1. Rekrutacja do Akademii będzie realizowana za pomocą formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej ORGANIZATORA www.centrumcreo.pl oraz przez formularz w formie papierowej. Formularze dostępne są w biurze Organizatora (ul. Kochanowskiego 8a/2)

oraz w Centrum Inicjatyw Senioralnych w Poznaniu (ul. Mielżyńskiego 24). Wypełniony dokument w formie drukowanej należy dostarczyć osobiście lub wysłać pocztą do Organizatora (Centrum CREO, ul. Kochanowskiego 8a/2, 60-845 Poznań)

2. Rekrutacja potrwa do 28 lipca 2024 roku.
3. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi do 29 lipca 2024 roku.
4. Zgłoszenie będzie zawierać podstawowe dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe), motywację do udziału w Akademii, dotychczasowe doświadczenia w realizacji działań społecznych, uzasadnienie w jaki sposób udział w Akademii pomoże rozwijać wolontariat senioralny w Poznaniu, wskazanie obszarów tematycznych/lokalizacji/instytucji w jakich osoba zgłaszająca chciałaby docelowo rozwijać aktywność wolontariacką. Do zgłoszenia będzie można załączyć rekomendację danej osoby przez instytucje senioralną (np. Klub Seniora, NGO, DPS itp.), tym samym zgłoszenie uwiarygodni, że dana osoba może przy konkretnej placówce rozwijać wolontariat senioralny po ukończeniu Akademii. Będą także pytania o potrzeby uczestników/uczestniczek Akademii (w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami), akceptację regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Po zakończeniu procesu rekrutacji ORGANIZATOR utworzy listę podstawową uczestników i uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Akademii. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych osób przekroczy liczbę miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa.
6. Uczestnicy/uczestniczki będą zobowiązani do udziału w całym cyklu warsztatów potwierdzając każdorazowo swój udział na listach obecności.
7. Uczestnicy/Uczestniczki którzy ukończą cykl warsztatowy otrzymają certyfikat ukończenia Akademii, który będzie wręczony podczas uroczystego spotkania podsumowującego realizację Projektu.
8. W przypadku rezygnacji/usunięcia z Akademii wolne miejsce może zostać zaproponowane osobom z listy rezerwowej.
9. Uczestnik Warsztatu może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji Warsztatu;
 - c) nieobecności na zajęciach
10. Rezygnacja/usunięcie z Akademii skutkuje brakiem otrzymania certyfikatu o jej ukończeniu.
11. Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużania rekrutacji.

V. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

1. Każde spotkanie potrwa dwie godziny. Możliwe będzie łączenie modułów tj. organizacja jednego większej liczby warsztatów.
2. ORGANIZATOR zastrzega możliwość odwołania i/lub przełożenia warsztatów na inny termin.
3. Spotkania doradcze i konsultacyjne dla uczestników/uczestniczek w tematyce wolontariatu prowadzone będą przez cały okres trwania projektu po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub mailowym.

VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Organizator informuje, że w procesie rekrutacji do Akademii oraz podczas jej realizacji, będą przetwarzane dane osobowe uczestników/uczestniczek Akademii.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie będzie możliwy udział w Akademii.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych będą zawarte w odrębnym dokumencie zawierającym klauzulę informacyjną, dostępnym w formularzu zgłoszeniowym do Akademii.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach Akademii przez okres niezbędny do realizacji i organizacji Projektu, a po jego zakończeniu również podczas ewentualnych działań kontrolnych i w celach archiwalnych.
5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Akademii jest Organizator, tj. Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO z siedzibą w Poznaniu przy ul. Wergiliusza 2C/3.
6. W ramach jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych Organizatora Akademii w sposób listowny pod adresem: ul. Wergiliusza 2C/3, 60-461 Poznań lub sposób elektroniczny - pod adresem iod@centrumcreo.pl

VII. UTRWALANIE WIZERUNKU

1. Organizator informuje, że w procesie realizacji wszystkich planowanych działań zaplanowanych w ramach Akademii wizerunek uczestniczek/uczestników może być rejestrowany przez Organizatora lub osoby trzecie działające na zlecenie Organizatora, poprzez wykonywanie zdjęć jak i nagrywanie filmów, co będzie oznaczało możliwość utrwalenia wizerunku, w tym wizerunku głosowego, każdego z Uczestników na tych zdjęciach lub filmach.

2. Akceptując w procesie rekrutacji Regulamin Akademii, jej uczestnik/uczestniczka wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie, bezterminowe, wielokrotne i nieodpłatne wykorzystywanie oraz rozpowszechnienie swojego wizerunku (w tym wyglądu, głosu oraz towarzyszących im wypowiedzi) przez Organizatora w zakresie realizacji wszystkich planowanych działań Akademii, utrwalonego na materiałach zdjęciowych, dźwiękowych oraz filmowych, niezależnie od wykorzystanej techniki utrwalenia oraz niezależnie od rodzaju użytych nośników, na których doszło do takiego utrwalenia, w trakcie jej uczestnictwa w Akademii. Niniejsza zgoda obejmuje wykorzystanie oraz rozpowszechnianie wizerunku Uczestniczki przez Organizatora w ramach sieci Internet, w tym na stronach internetowych Organizatora oraz w mediach społecznościowych (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube itp.), w celach informacyjnych, promocyjnych oraz dokumentujących działanie Projektu, zarówno na terytorium Polski, jak i poza jej granicami.
3. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki jest dobrowolne, niemniej bez jej wyrażenia nie będzie możliwy udział w Akademii.
4. Organizator niniejszym informuje, że Organizator, nie będzie miał możliwości weryfikacji powstałych materiałów celem usunięcia wizerunków poszczególnych Uczestników/Uczestniczek. W przypadku braku takiej zgody ze strony Uczestnika nie powinien on zgłaszać swojego uczestnictwa w Warsztatach.
5. Jednocześnie Organizator zastrzega i informuje, że udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki zgodnie z Regulaminem nie stanowi jakiegokolwiek zobowiązania Organizatora do wykorzystania wizerunku każdego z Uczestników/Uczestniczek w powyższy sposób.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, Akademii i przepisów prawa.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad Akademii Organizator poinformuje Uczestniczki i Uczestników za pośrednictwem strony internetowej Organizatora (www.centrumcreo.pl).
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie umowa o finansowanie Projektu oraz przepisy wynikające z właściwych



- aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji na stronach internetowych Organizatora (www.centrumcreo.pl).
 6. Dane kontaktowe Organizatora znajdują się na stronie www.centrumcreo.pl